|  |
| --- |
| **岩垂育英会 学部学生学会参加支援 交付申請書** |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 大学名・学年 | 大学　　　　　　　　　学部　　（　　　）年次 |
| 所属分野・指導教員 | 所属分野（教室）：指導教員名 (職位)： |
| 所在地 | 　〒（　　　-　　　　）TEL： |

|  |
| --- |
| **学会参加記録，旅程および所要経費** |
| 学会等名称 |  |
| 参加日 | 令和　　年　　月　　日〜令和　　年　　月　　日 |
| 旅程 | 申請内容から変更が有る場合は以下の例にしたがってご記載下さい。変更がない場合は「変更なし」とご記載下さい。この説明文および例は記載の際に削除下さい。【 例 】○月○日　学会開催地に向けて出発した。　　ANA〇〇便、成田空港発→〇〇空港着（乗り継ぎ）　　ANA〇〇便、〇〇空港発→△△空港着○月○日　現地▽▽ホテルに到着した。○月○日〜○月○日　〇〇学会に参加した。　（○月○日に研究成果を発表した）○月○日　〇〇大学〇学部〇〇研究室を見学した。○月○日　帰路についた。　　ANA〇〇便、△△空港発→〇〇空港着（乗り継ぎ）　　ANA〇〇便、〇〇空港発→成田空港着○月○日　帰国した。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所要経費 | 確定金額をご記載ください。この説明文および例は記載の際に削除下さい。航空運賃：○○○○○円（成田空港↔△△空港 往復）その他移動費：○○○○円（東京↔成田空港 往復、△△空港↔▽▽ホテル 往復）宿泊費：○○○○○円（▽▽ホテル ○泊）学会参加費：○○○○○円 |
| 私は、採択いただいた令和7年度貴育英会学部学生学会参加支援につきまして、報告書ならびに関係書類を添えて交付を申請いたします。一般財団法人 岩垂育英会　　理事長　　岩垂　正宏　殿令和　　　年　　　月　　　日　申請者署名　　　　　　　　　　　　　　 |