

※ 作成にあたっては所定の頁数（5頁）を厳守してください。記載欄不足は別紙として追加下さい。

様式 1

岩垂育英会 大学院生海外発表支援 申請書	
ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日生 (満 歳) 性別 男・女
大学院名・学年	大学大学院 研究科 () 年次
所属分野・研究実施分野	<p>[研究・教育分野(教室)の正式名称を記入して下さい。]</p> <p>所属分野(教室):</p> <p>研究実施分野(教室):</p> <p>(何れかの数字に丸を付けて下さい。選考は1, 2, 3.の順に優先します。)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 歯科基礎医学系分野に所属し、歯科基礎医学系テーマの研究をしている。 2. 臨床系講座に所属し、歯科基礎医学系分野で歯科基礎医学系テーマの研究をしている。 3. 臨床系講座に所属し、歯科基礎医学系テーマの研究をしている。
所在地	〒 (-) TEL :
大学院修了予定年 月 日	令和 年 月 日
本籍地又は国籍	(都道府県名又は国名のみ)
現住所	〒 (-) TEL : 携帯電話など緊急時連絡先 : メールアドレス :
略歴	年 月 日 高等学校卒業
	<p>【留意事項】</p> <p>※ 高等学校卒業から記入下さい。</p> <p>※ 略歴が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。</p>
岩垂育英会奨学生応募ならびに採用歴	応募：令和 年度 採用：令和 年度
海外支援応募・採用歴	応募：令和 年度 採用：令和 年度

写真を貼る位置
30mm×24mm
裏面に糊づけ

学会情報、発表内容と旅程

国際学会 等 名 称	
主催団体	
開催国・ 都 市 名	
開 催 日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
発表演題 名	
発 表 者 (全員の氏名 を記入し、申 請者に下線を 引いてくださ い)	
発表形式	口頭発表 ポスター ☒ 該当しない項目を削除ください

発
表
演
題
の
要
旨

【留意事項】

※ 要旨が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。

旅 程	<p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 以下の例を参考に、具体的な旅程を記載願います。 ※ 旅行会社等が示す資料がある場合は、適宜別資料としてご提出ください。 ※ 旅程が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。 <p>【例】</p> <p>○月○日 学会開催地に向けて出発。 ANA○○便、成田空港発→○○空港着（乗り継ぎ） ANA○○便、○○空港発→△△空港着</p> <p>○月○日 現地▽▽ホテルに到着。 ○月○日～○月○日 ○○学会に参加。 （○月○日に研究成果を発表）</p> <p>○月○日 ○○大学○学部○○研究室を見学。 ○月○日 帰路。 ANA○○便、△△空港発→○○空港着（乗り継ぎ） ANA○○便、○○空港発→成田空港着</p> <p>○月○日 帰国。</p>									
	所 要 経 費	<p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 以下の例を参考に、所要経費を記載願います。 ※ これから学会発表をされる方は予定額を、既に発表が終了されている方は確定額を記載願います。 <p>交通費：○○○○円（東京⇄成田空港 往復、航空運賃、△△空港⇄▽▽ホテル 往復） ※ 航空運賃の明細：○○○○○円（成田空港⇄△△空港 往復） 宿泊費：○○○○○円（▽▽ホテル ○泊） 学会参加費：○○○○○円</p>								
1		所要経費の負担予定 (本支援金以外)	<p>該当する記号に丸をつけてください。</p> <p>a. 全額自費（院生負担） → 項目3へ b. 一部自費（一部を所属教室等からの支払い） c. 全額公費（所属教室等からの支払い）</p>							
2		公費の財源・予算種目等 (項目1でbまたはcと 回答の方のみ)	<p>公費の財源・予算種目等</p> <table border="1"> <tr> <td>本支援金との合算使用</td> <td>可 ・ 否</td> </tr> </table>	本支援金との合算使用	可 ・ 否					
本支援金との合算使用		可 ・ 否								
3	他機関への申請状況 (競争的な学内サポート等)	<table border="1"> <tr> <td>有</td> <td>(応募先</td> <td>金額</td> <td>円)</td> </tr> <tr> <td>無</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	有	(応募先	金額	円)	無			
有	(応募先	金額	円)							
無										

学会における発表（本人が筆頭者として発表したものに限る）

・発表者名・演題・学会等名・場所・年月日

—国内発表—

—国際発表—

【留意事項】

❖ 学会における発表が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。

研究業績目録

学術雑誌等に発表した論文又は著書（応募者にアンダーラインを付すこと。）

（別刷または論文のコピーを各1部添付すること。印刷中のものは証明書を添付。）

・著者名・題名・掲載誌名 巻：頁，発行年。（最新版の Impact Factor・被引用回数）

例：1. Tada K, Sato H. Role of ……differentiation. Cancer Science 102: 728-736, 2012.
(IF: 3.846; 被引用回数 2)

【留意事項】

❖ 研究業績目録が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。

投稿中の論文があれば記載すること（投稿受付の書類を添付）。投稿準備中は含まない

学会等での発表に向けての抱負について（自筆すること）

【留意事項】

- ※ 「抱負について」の欄が行間表示の関係で 2 頁となっている場合には、行間を調整のうえ 1 頁としてください。

私は、令和 8 年度貴育英会大学院生海外発表支援募集要項に記載された内容に従い、海外発表支援対象者として採択していただきたく関係書類を添えて申請いたします。

一般財団法人 岩垂育英会
理事長 岩垂 正宏 殿

令和 年 月 日

申請者署名

大学院生海外発表支援の申請者についての推薦文（研究実施分野の教授がご記載下さい。）

【留意事項】

- ※ 推薦文の欄が行間表示の関係で2頁となっている場合には、行間を調整のうえ1頁としてください。

令和 年 月 日

大学 大学院

研究科 教授

分野（教室）名

氏名

印

岩垂育英会 大学院生海外発表支援 交付申請書	
ふりがな	
氏名	
大学院名・学年	大学大学院 研究科 () 年次
所属分野・研究実施分野	所属分野(教室): 研究実施分野(教室):
所在地	〒 (-) TEL:

学会発表記録, 旅程および所要経費	
国際学会等名称	
発表演題名	
発表日	令和 年 月 日
旅程	<p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 申請内容から変更が有る場合は以下の例にしたがって、最終の旅程をご記載下さい。変更がない場合は「変更なし」とご記載下さい。 ※ 旅行会社等が示す資料がある場合は、適宜別資料としてご提出ください。 ※ 旅程が本記入欄で収まらないときは別紙にて追加下さい。 <p>【例】</p> <p>○月○日 学会開催地に向けて出発した。 ANA○○便、成田空港発→○○空港着 (乗り継ぎ) ANA○○便、○○空港発→△△空港着</p> <p>○月○日 現地▽▽ホテルに到着した。 ○月○日～○月○日 ○○学会に参加した。 (○月○日に研究成果を発表した)</p> <p>○月○日 ○○大学○学部○○研究室を見学した。 ○月○日 帰路について。 ANA○○便、△△空港発→○○空港着 (乗り継ぎ) ANA○○便、○○空港発→成田空港着</p> <p>○月○日 帰国した。</p>

【留意事項】

※ 以下の例にしたがって確定金額をご記載ください。

所要
経
費

航空運賃：〇〇〇〇〇円（成田空港⇔△△空港 往復）

その他移動費：〇〇〇〇円（東京⇔成田空港 往復、△△空港⇔▽▽ホテル 往復）

宿泊費：〇〇〇〇〇円（▽▽ホテル ○泊）

学会参加費：〇〇〇〇〇円

私は、採択いただいた令和 8 年度貴育英会大学院生海外発表支援につきまして、報告書ならびに関係書類を添えて交付を申請いたします。

一般財団法人 岩垂育英会
理事長 岩垂 正宏 殿

令和 年 月 日

申請者署名