

# 検定料納入システムによる検定料の納入手続

## 事前準備

### ①デバイスの確認

<パソコン>

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Google Chrome

<スマートフォン・タブレット>

Android バージョン 9 (Pie) Chrome

iOS バージョン 12 以上 Safari

ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。

本サイトのインターネット出願では cookie (クッキー) および JavaScript を使用しています。

ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome、iOS のブラウザは Safari をご使用ください。

### ②PDF を閲覧できる環境の確認

検定料収納証明書は PDF 形式のファイルです。PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です(無償)。ご利用のパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、Google Docs での表示を推奨しています。(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)

### ③印刷できる環境の確認

検定料収納証明書を印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。証明書を別途印刷してください。

### ④メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は「@ml.sak2-app.jp」、「@mle.sak2-app.jp」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

## ⑤検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。  
どの決済方法も対象金融機関、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してください。Pay-easy の対象金融機関について以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

## ⑥出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

## 検定料納入システムへの登録

検定料納入システムは以下の URL へアクセスしてください。

【URL】 <https://www.sak2-app.jp/app/osaka-u-afp>

### ①出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

### ②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

### ③ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

### ④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

#### < 注意 >

次の「検定料の納入」が完了すると、「①出願情報の登録」及び「②基本情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

## 検定料の納入

### ①検定料 30,000円

※検定料納入時にシステム手数料 (660 円) が別途かかります。

### ②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または Master となります。銀聯カードの利用も可能です。コ

コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Master ・ 銀聯カード		受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ ヤマザキデイリーストア ・ ミニストップ ・ セイコーマート		日本国内在住者に限り ます。
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関 (※)		受験生本人の名義で なくても構いません。 日本国内在住者に限 ります。

(※)：対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

#### < 注意 >

検定料納入システム利用期間は、【第1回】令和2(2020)年9月18日(金)15時、【第2回】令和3(2021)年1月6日(水)15時締め切りです。出願にはこの日時までに検定料の納入を済ませた上で、出願書類を郵送し大阪大学まで到着する必要があります。

検定料納入後の郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うようご注意ください。

#### ○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納入システムにログイン] ⇒ [出願履歴] ⇒ [出願状況詳細] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、古い決済番号では絶対に決済しないでください。

#### ○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

#### ※検定料返還請求方法について

返還対象となる志願者には、検定料納入システムログイン時の ID として登録しているメールアドレス宛に、返還手続の案内を送付しますので、返還手続を行ってください。

### ③納入

選択した決済方法により次のとおり納入を行ってください。

- ・クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
  - ・銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済の WEB サイトに遷移して納入
  - ・コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
  - ・Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入
- 納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」及び郵送することができません。

## 検定料収納証明書の印刷

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷してください。

## 出願書類の郵送

- ①出願に必要な書類をチェックしてください。
- ②出願に必要な書類と一緒に検定料収納証明書を郵送してください。

### < 注意 >

出願書類の出願書類等受理期間は、【第1回】令和2(2020)年9月15日(火)から9月18日(金)まで、【第2回】令和3(2021)年1月4日(月)から1月6日(水)まで(必着)です。期間後に到着したものは受理しません。

なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

## 検定料納入システムについての問合せ

大阪大学歯学研究科総務課教務係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-8

TEL 06-6879-2828

※月～金(祝日、年末年始(12月29日～1月3日)を除く)

9時～12時および13時～17時

E-mail: si-soumu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp

※@を半角にして送信してください。