

研究発表会の申込等について

1. 開催日程

「中間発表会」及び「研究発表会」の開催日及び申込期限は、原則として4月開催の教授会で決定されます。開催日程等は決定され次第、歯学研究科HPに「中間発表会開催日程表」及び「研究発表会開催日程表」として掲載しますので、研究発表を行う者は、下記の「2. 申込方法」により期限までに申し込んでください。

2. 申込方法

(1) 中間発表会

次の手順により申し込んでください。

- ① 指導教員と相談のうえ、中間発表会希望日を決定してください。
- ② 中間発表希望日申込書（別紙1）を作成して指導教員の押印をもらい、期限までに教務係へ提出してください。
※ 口頭による日程予約は受け付けていません。申込書の提出をもって希望日の予約を行います。なお、提出後の差替えは認められません。
- ③ ②を提出した後、申込書の原稿（Word作成ファイル、指導教員印は不要）を、別途メールでも教務係へ送付してください。
送付先アドレス：si-soumu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp
送付時のメールタイトル：「中間発表会申込」
- ④ 発表の順序は、原則として申込書の提出順としていますので、教室内で複数の発表者がいる場合には、教室で順序を確認のうえ、まとめて提出してください。

(2) 研究発表会

次の手順により申し込んでください。

- ① 指導教員と相談のうえ、研究発表会希望日を決定してください。
- ② 研究発表希望日申込書（別紙2）を作成して指導教員の押印をもらい、期限までに教務係へ提出してください。
※ 口頭による日程予約は受け付けていません。申込書の提出をもって希望日の予約を行います。なお、提出後の差替えは認められません。
- ③ ②を提出した後、申込書の原稿（Word作成ファイル、指導教員印は不要）を、別途メールでも教務係へ送付してください。
送付先アドレス：si-soumu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp
送付時のメールタイトル：「研究発表会申込」
- ④ 発表の順序は、原則として申込書の提出順としていますので、教室内で複数の発表者がいる場合には、教室で順序を確認のうえ、まとめて提出してください。

- ⑤ 研究内容の要旨（別紙3）を作成し、期限までに教務係へメールにて提出してください。別紙3については、指導教員印は不要です。

送付先アドレス：si-soumu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp

送付時のメールタイトル：「研究発表会の研究内容の要旨」

3. 申込期限

- ・ 中間発表希望日申込書（別紙1）・・・「中間発表会開催日程表」に記載のとおり
- ・ 研究発表希望日申込書（別紙2）・・・「研究発表会開催日程表」に記載のとおり
- ・ 研究内容の要旨（別紙3）・・・「研究発表会開催日程表」に記載のとおり（発表希望日の1ヶ月前となります）

※ 提出された「研究内容の要旨」は、発表日までKOAN掲示板に掲示します。

4. 発表日時の決定

- ・ 開始時刻は、各日、最終発表者の終了時刻を17時と設定し、発表者数により逆算して決定します。
- ・ 各日、発表者数は、中間発表会にあつては、原則12名以内、研究発表会にあつては、原則10名以内とします。
- ・ 申込者の発表日時はHPにて発表します。

5. 発表

- ・ 中間発表会の発表時間は、質疑応答を含めて1人あたり40分以内とします。研究発表会の開催時間は、発表時間は15分以内、討論は15分以内、併せて1人あたり30分以内とします。
- ・ 発表は日本語または英語で行うものとします。
- ・ 発表時における照明操作は発表者（同僚、友人など）が行うものとします。
- ・ 発表会最初の準備は教務係が行います。天井プロジェクター以外のプロジェクター設置は発表者が行うものとします。

※ 学位論文審査委員会の主査について（申合せ）参照

<https://www.dent.osaka-u.ac.jp/student/attached/0000014992.pdf>

提出先：総務課専門職員（教務担当）（内線2828）

2020/4/1 更新