（別紙様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　履　　　歴　　　書

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印　　　　　　　　　　　 | 旧 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 現　　職 |  |
| 現 住 所（自 宅） |  |
| 　　　　　　　　　　　　学　　歴　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 学位名 |  | 取得年月日 |  |
| 免許名 |  | 取得年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 学位論文題　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （業績目録の論文番号　　　　番） |
| 　　　　　　　　　　　　　職　　歴　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 加入学会 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 賞 罰 等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

Ⅰ．履歴書

　　１　学歴欄には、高等学校卒業以降の学歴を記入すること。

　　２　学位欄には、（　　）書きで授与された大学名を併記すること。

　　３　職歴欄には、所属の講座、診療科名等も記入すること。

　　４　加入学会欄には、学会名及び役職名並びに学会における認定医・専門医・指導医等を記入すること。

Ⅱ．業績目録

Ａ４版の上質紙に以下の順序で記入すること。なお、業績には全てにわたる通し番号を付するものとする。

１．原著、症例報告、総説

次の区分で、先ず英（欧）文論文、次いで邦文論文の順序で記載する。

(1) 原著

年代順に、通し番号、著者全員の氏名（英文の場合、名はイニシャル）、発行年（西暦）、論文タイトル名、

雑誌名、巻、ページ（始めと終わり）の順序に従って記載し、本人の名前にアンダーラインを引くこと。

　未刊行のものについては、掲載証明（証明のコピー付）のあるものを除き記載しないこと。

(2) 症例報告

　前記の「原著」に準じて記載すること。

(3) 総説

　前記の「原著」に準じて記載すること。

２．著書

(1) 編著書の場合

　編著者名、発行年（西暦）、書名、発行社名、発行地、総ページ数を記載すること。

(2) 単行本への寄稿論文の場合

　執筆者名、発行年（西暦）、論文タイトル名、著書名（編者名）、発行社名、発行地、掲載ページ（始めと終わり）を記載すること。

３．翻訳書

前記の「著書」に準じて記入のこと。ただし、原著の書名、著者名、発行所名、発行地名も併記すること。

Ⅲ．学会発表目録

Ａ４版の上質紙に以下の順序で記入すること。

１　年代順に、通し番号、発表者全員の氏名（英文の場合、名はイニシャル）、発表タイトル、学会名、発表年月日、開催地名を (A)特別講演、 (B)シンポジウム、 (C)宿題報告、及び (D)一般演題等　に分けて記載すること。