

2023年9月修了 課程博士 学位審査等スケジュール及び提出書類

項目	提出先等	提出書類	様式 (DL)	提出媒体	提出部数	うち審査委員	備考	提出期限等	
研究発表会	学位申請者→教務係	研究発表希望日申込書	所定様式	印刷物	1		印刷物の提出後、電子データはメールで教務係に送付すること (詳細は、研究発表会申込等の説明に記載)	発表会ごとの指定期限	
		研究内容の要旨	所定様式	電子データ (WORD)	◎				教務係にメール送付
学位申請	学位申請者→教務係 審査委員が十分に内容を吟味できるように、博士論文は審査委員会の10日前を目途に提出してください。 ※ 提出部数のうち「審査委員に配付する」と記載の次の書類は、原則として、学位申請者から審査委員に持参してください。 ②論文目録 ③論文内容の要旨 ⑦博士論文 ⑧参考資料 (ある場合)	①博士論文審査・最終試験受験申請書	様式1	印刷物	1			7月28日(金) 17:00	
		②論文目録	様式2	印刷物	5	4			
		③論文内容の要旨	様式3	印刷物(両面印刷)	6	4	A4で2枚以内、本文は英語可		
				電子データ (PDF)	1		NII FileSender (大容量ファイル転送サービス) を利用して教務係に提出		
		④履歴書	様式4	印刷物	2		外国人は外国籍用を使用		
		⑤掲載論文の別刷又は掲載証明書、もしくは掲載誓約書 (様式A)	様式A	印刷物	1		掲載誓約書を提出する場合、様式A-2は指導教員に1部提出		
		⑥共著者の同意書、指導教員による証明書 (共著論文の場合のみ)	様式B	印刷物	1				
		⑦博士論文	—	印刷物(未製本可)	4	4	審査用		
				電子データ (PDF)	1		NII FileSender (大容量ファイル転送サービス) を利用して教務係に提出		
		⑧参考論文 (ある場合のみ)	—	印刷物	4	4			
		⑨博士論文のインターネット公表 (大学機関リポジトリ掲載) 確認書	様式10	印刷物(両面印刷)	1		印刷物の提出に加え、電子データ (WORDファイル) をNII FileSender (大容量ファイル転送サービス) を利用して教務係に提出		
				電子データ (WORD)	◎				
		⑩博士論文のインターネット公表 (大学機関リポジトリ掲載) 保留事由に係る報告書 (該当の場合のみ)	様式11	印刷物(両面印刷)	2				
⑪誓約書	別紙(誓約書様式)	印刷物	1		※不正行為がないことの誓約書				
⑫特別講義単位認定書 (特別講義等出席票添付)	別掲	印刷物	1		単位認定方法、所定様式は歯学研究科HP(大学院がキラム)参照				
⑬修了予定者への確認事項 (学位授与式出欠・修了後の進路)	確認事項	印刷物	1						
KOAN登録(論文題名)	学位申請者	—	—	—	—	KOANにログインし、論文題名を登録	7月28日(金)		
審査書類配付	教務係(学位申請者)→審査委員	②論文目録 ③論文内容の要旨 ⑦博士論文 ⑧参考論文	—	—	各4	各4	学位申請書類(審査委員用各4部)を配付 原則として学生自身による配付	—	
審査報告	審査委員→教務係	⑭審査報告書	審査報告書類	印刷物	1		剽窃が無かったことの確認 電子データは教務係にメール送付	8月25日(金) 17:00	
		⑮確認書		印刷物	1				
		⑯論文審査の結果の要旨及び担当者(様式7)		印刷物	1				
		⑰最終試験の結果の要旨及び担当者(様式8)		印刷物	1				
論文内容の要旨、博士論文の差し替え(審査委員会終了後、差し替えのある場合のみ)	学位申請者→教務係	③論文内容の要旨	様式3	印刷物(両面印刷)	1		提出期限に関わらず修正があったものを審査委員会終了後速やかに提出 NII FileSender (大容量ファイル転送サービス) を利用して教務係に提出 ※博士論文の提出がやむを得ず期限に間に合わない場合は、理由書の提出により提出期限の延長を許可する場合があります(論文内容の要旨は不可)。	8月25日(金) 17:00	
		⑦博士論文	—	電子データ (PDF)	1				
審査報告書類配付	教務係→教授会構成員	③⑤⑨⑭⑮⑰	—	—	—	—	教授会(授与判定)の7日以上前まで	8月30日(水)	
博士論文の差し替え(提出期限の延長が認められた場合)	学位申請者→教務係	⑦博士論文	—	電子データ (PDF)	1		※理由書の提出により博士論文の提出期限の延長が許可された場合 NII FileSender (大容量ファイル転送サービス) を利用して教務係に提出	9月6日(水) 17:00	
学位授与判定	教務係→教授会	—	—	—	—	—	—	9月7日(木)	
判定結果発表	教務係→学位申請者	—	—	—	—	—	KOAN掲示板で発表	9月8日(金)	
授与判定報告	教務係→総長	③④⑭⑰及び⑨(⑩は該当の場合)	—	印刷物	—	—	—	9月上旬	
		⑦及び③⑭	—	電子データ (PDF)	—	—			
学位授与通知	教務係→学位申請者	—	—	—	—	—	原則、学位記授与式以降に配付	—	
学位記授与式	学位申請者	—	—	—	—	—	大学開催 コンベンションセンター MOホール(予定)	未定	
		—	—	—	—	—	※ 歯学研究科独自の開催(未定)		
学位授与後	学位被授与者→教務係	掲載論文の別刷又は掲載証明書写し	—	印刷物	1		学位申請書類⑤で掲載誓約書(様式A)を提出した場合は、掲載または掲載証明を得た時点	—	
		⑩博士論文のインターネット公表(大学機関リポジトリ掲載)保留事由に係る報告書(該当の場合のみ)	様式11	印刷物(両面印刷)	2		学位申請書類⑨(様式10)で博士論文の公表方法を「全文の公表の保留」とした場合は、保留事由の解消等があった時点	—	

2023年9月修了 課程博士 学位審査等スケジュール及び提出書類

<注意事項>

1. 各提出期限は厳守してください。期限後の提出は一切受け付けできません。
2. 学位申請書類等の作成にあたっては、必ず学位申請要領及び各様式の記入例を参照してください。
3. 学位申請後に博士論文題名（タイトル）の変更を行った場合は、様式3、様式10の差し替え版の提出も必要です。
4. 学位申請書類等のうち、学位授与予定日（大学院修了予定日）を記載する部分については令和5（2023）年9月〇日（日付未定。後日連絡）としてください。
5. 「提出部数」欄に◎印を付しているものについては、電子データを教務係までメールで送信いただく必要がある書類で教務係アドレス： si-soumu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp
6. 教務係に様式をメール送付する際は、メールの件名を 【（氏名）〇〇】（※ 〇〇は、提出書類名）としてください。
7. NII FileSender（大容量ファイル転送サービス）による提出方法は、別途お知らせします。