**証明書交付願/REQUEST FOR CERTIFICATION**

申請日/Date of Apply：　　　　　　　年　　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | ※在籍時に旧姓の場合は、旧姓を記入してください。 | 所属講座Department |  |
| 氏名ローマ字表記Name in Roman Letters | ※英文の証明書を希望の場合は、記入してください。 |
| 生年月日Date of Birth | yyyy/mm/dd年　　　　月　　　　日 | 日中連絡先（TEL）Daytime　Phone　　 Number |  |
| 現住所Present Address |  |
| メールアドレスE-mail address |  |
| 使用目的Purpose of Use |  |
| 提出先Where to Submit |  |

※郵送で請求される場合は、本人確認のため、身分証明書（運転免許証等）のコピーを同封してください。

※証明書は卒業（修了）時の氏名で発行されます。改姓された場合は氏名変更の状況が記載された書類（戸籍抄本等）のコピーも同封してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 証明書の種類Type of Certificate | 必要部数/Number of Copies | 厳封の有無 |
| 和文Japanese | 英文English | Necessary for Sealing |
| **学部/ Undergraduate** | 在学（期間）証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
|  | Period of Registration |
| 学籍番号/Student ID | 卒業証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| ( 　　　　 ) | Certificate of Graduation |
| 入学年月/ Entrance Year | 成績証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 　　　　　　　年　 月 | Certificate of Records |
| 卒業年月/Graduation Year | その他/ Aｎｙ Other Certificate |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 　　　　　　　年　 月/Year | (　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **大学院/ Graduate** STUDENT | 在学（期間）証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
|  | Period of Registration |
| 学籍番号/Student ID | 修了証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| (　　　　 ) | Certificate of Graduation  |
| 入学年月/ Entrance Year | 成績証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 　　　　　　年　　 月度/Year | Certificate of Records  |
| 修了年月/Graduation Year | その他/ Aｎｙ Other Certificate |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 　　　　　　　年　 月/Year | (　　　　　　　　　　　　　　　　　)　 |
| **研究生/Research Student** | 在学（期間）証明書 |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 学籍番号/Student ID | Period of Registration |
| ( ) | その他/ Aｎｙ Other Certificate |  |  | 要/Yes　・　不要/No |
| 入学年月/ Entrance Year | (　　　　　　　　　　　　　　　　　)　 |
| 　　　　　　　年　 月 | **備考**厳封の細かな希望があれば、ご記入ください。 | ※卒業証明書と成績証明書を各1通ずつセットで厳封等、希望があればご記入ください。 |
| 終了年月/Graduation Year |  |
| 　　　　　　　年　 月 |

海外から請求される場合は、日本国内在住の代理人を通じて申請してください。ご不明な点があれば、教務係までご連絡ください。

In case you wish to receive the certificate outside Japan, please ask someone in Japan to request them in place of you. If you have any questions, please contact Educational Affairs Section.

【教務係記入欄】証明書発行日：　　　　　　　年　　　　月　　　　日　担当者：