証明書交付願/REQUEST FOR CERTIFICATION

申請日/Date of Apply : 年 月 日

ふりがな 氏名 Name	※在籍時に旧姓の場合は、旧姓を記入してください。	所属講座 Department	
氏名ローマ字表記 Name in Roman Letters			
生年月日 Date of Birth	yyyy/mm/dd 年 月 日	日中連絡先(TEL) Daytime Phone	
現住所 Present Address			
メールアドレス E-mail address			
使用目的 Purpose of Use			
提出先 Where to Submit			

※郵送で請求される場合は、本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)のコピーを同封してください。

※証明書は卒業(修了)時の氏名で発行されます。改姓された場合は氏名変更の状況が記載された書類(戸籍抄本等)のコピーも同封してください。

	証明書の種類 Type of Certificate	必要部数/Number of Copies 和文 Japanese	 英文 English	厳封の有無 Necessary for
学部/ Undergraduate 学籍番号/Student ID ( ) 入学年月/ Entrance Year 年 月 卒業年月/Graduation Year 年 月	在学(期間)証明書 Period of Registration			要/Yes ・ 不要/No
	卒業証明書 Certificate of Graduation			要/Yes ・ 不要/No
	成績証明書 Certificate of Records			要/Yes ・ 不要/No
	その他/ Any Other Certificate ( )			要/Yes ・ 不要/No
大学院/ Graduate 学籍番号/Student ID ( ) 入学年月/ Entrance Year 年 月 修了年月/Graduation Year 年 月	在学(期間)証明書 Period of Registration			要/Yes ・ 不要/No
	修了証明書 Certificate of Graduation			要/Yes ・ 不要/No
	成績証明書 Certificate of Records			要/Yes ・ 不要/No
	その他/ Any Other Certificate ( )			要/Yes ・ 不要/No
研究生/Research Student 学籍番号/Student ID ( ) 入学年月/ Entrance Year 年 月 終了年月/Graduation Year 年 月	在学(期間)証明書 Period of Registration			要/Yes ・ 不要/No
	その他/ Any Other Certificate ( )			要/Yes ・ 不要/No
	備考 ※卒業証明書と成績証明書を各1通ずつセットで厳封等、希望があればご記入ください。			

海外から請求される場合は、日本国内在住の代理人を通じて申請してください。ご不明な点があれば、教務係までご連絡ください。

In case you wish to receive the certificate outside Japan, please ask someone in Japan to request them in place of you. If you have any questions, please contact Educational Affairs Section.

【教務係記入欄】証明書発行日: 年 月 日 担当者: